ДГ "Зорница"

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен ,обл. Плевен, ж.к “Сторгозия“,е mail:dgzornica_pl@abv.bg, тел.:0879597614

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: ……..

СИЛВИЯ ДИЯНОВА

ПОЛИТИКА ЗА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ
Детска градина „ Зорница“ - Плевен

Администратор на лични данни: ДГ " Зорница"– Плевен
Директор: Силвия Диянова
Длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД): Павлина Стефанова

1. Цел на видеонаблюдението

Видеонаблюдението в ДГ " Зорница"– осъществява с цел:
- осигуряване на безопасността на децата, служителите и посетителите;
- защита на имуществото на ДГ " Зорница"–;
- предотвратяване и установяване на инциденти и други противоправни действия, както и изясняване на фактическата обстановка при възникнали ситуации.

Видеонаблюдението не се използва за контрол на работата на служителите, за оценка на поведението на децата или с други несъвместими цели.

2. Правно основание за обработване на лични данни

Обработването на лични данни чрез видеонаблюдение се извършва на основание:
- чл. 6, пар. 1, б. „е“ от Регламент (ЕС) 2016/679 - легитимен интерес на администратора за защита на сигурността.

3. Обхват и местоположение на камерите

Камерите за видеонаблюдение са поставени само на места, където това е необходимо за постигане на целите по т. 1 - входове и изходи на сградата и дворното пространство.

Не се извършва видеонаблюдение в коридорните и санитарни помещения, занимални,съблекални, медицински кабинети или други зони, където би било нарушено личното пространство на децата и персонала.

Системата не включва технологии за лицево разпознаване или обработване на биометрични данни.

4. Информиране на субектите на данни

На всички входове на сградата са поставени ясни и видими информационни табели, указващи:
- че се извършва видеонаблюдение;
- целите на видеонаблюдението;
- администратора на данните - ДГ " Зорница"– - Плевен;
- контакт с длъжностното лице по защита на данните - Павлина Стефанова.

5. Съхранение и достъп до записите

- Видеозаписите се съхраняват за срок до 30 календарни дни, след което се изтриват автоматично, освен ако конкретен запис не е запазен поради инцидент или искане от компетентен орган.
- Достъп до записите има единствено директора на детското заведение, а при необходимост и всички лица преминали обучение по защита на личните данни.
- Всички действия по преглед, копиране или предоставяне на видеозаписи се протоколират.

6. Предоставяне на достъп до видеозаписи

При постъпило искане от родител или настойник на дете за достъп до видеозапис:
- достъп се предоставя само при наличие на законово основание и при спазване на принципа за защита на правата на останалите лица, заснети в записа;
- когато е възможно, се предоставя преглед на място на записа, без изготвяне на копие, в присъствието на всички засегнати лица;
- при необходимост се използват технически средства за замъгляване или заличаване на образите на трети лица;
- не се допуска копиране, снимане или споделяне на видеозаписи с неоторизирани лица.

Когато видеозапис бъде изискан от компетентен орган (полиция, прокуратура, съд и др.), той се предоставя в пълен обем, съгласно процесуалните изисквания.

7. Права на субектите на данни

Родителите, служителите и посетителите имат право:
- да получат информация относно обработването на личните им данни;
- да поискат достъп до запис, който съдържа техни лични данни, при спазване на чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- да поискат ограничаване на обработването, когато е налице законово основание;
- да подадат жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД) – гр. София, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, уебсайт: https://www.cpdp.bg

8. Сигурност и отчетност

ДГ „ Зорница“ прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на видеозаписите от неправомерен достъп, промяна или изтриване. Лицата, имащи достъп до записите, са преминали обучение по защита на личните данни.

Всички дейности, свързани с видеонаблюдението, се документират в регистър на дейностите по обработване на лични данни и се подлежат на редовен контрол от ДЛЗД.

9. Контакти

Администратор на лични данни: ДГ " Зорница"– – Плевен
Директор: Силвия Диянова
Имейл: info-1500172@edu.mon.bg

Длъжностно лице по защита на данните:
Павлина Стефанова
Имейл: ada_gdpr@abv.bg

Тази политика подлежи на актуализация при настъпване на промени в законодателството, указанията на КЗЛД или в начина на функциониране на системата за видеонаблюдение.