ДГ "Зорница"

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА“

гр. Плевен ,обл. Плевен, ж.к “Сторгозия“,е mail:dgzornica_pl@abv.bg, тел.:0879597614

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: ……..

СИЛВИЯ ДИЯНОВА

ПОЛИТИКА

за ЗАЩИТА на ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕС от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни, с настоящото съобщение Детска градина "Зорница" Ви информира за извършваните дейности по обработване на лични данни, целите, за които се обработват данните, мерките и гаранциите за защитата на обработваните данни, правата ви и начина, по който може да ги упражните.

1. Данни за администратора и за контакт с него.

Детска градина "Зорница" е администратор на личните данни. Седалището и адресът на управление, на който може да изпращате по пощата или лично да подадете искания са: гр. Плевен ж.к. "Сторгозия".

Исканията си може да отправяте и на електронен адрес: info-1500172@edu.mon.bg

2. Данни за контакт с длъжностното лице по защита на данните.

С длъжностното лице за защита на данните на ДГ "Зорница" може да се свържете на електронен адрес: ada_gdpr@abv.bg, като в съобщението си следва да посочите необходимите данни за вашата индивидуализация и контакт за обратна връзка.

3. Цели и основания за обработване на лични данни, категории обработвани данни.

ДГ "Зорница" обработва лични данни във връзка със следните основни дейности:

За осъществяването на образователния процес ДГ "Зорница" обработва следните категории данни: лични данни на ученика, здравна и медицинска информация, информация за СОП, информация за присъствие, отсъствия (причини за отсъствието), успех (оценяване на ученика), информация за полагане на изпити, информация за издаване на документи, фото и видеоматериали (вкл. снимки за документи), данни за контакт в случай на спешност (с родител / настойник).

За целите на администрирането на персонала (управление на човешките ресурси) и финансово-счетоводната отчетност, ДГ "Зорница" обработва лични данни на кандидати за работа, служители и физически лица, изпълнители по договори и представители на юридически лица – изпълнители по договори. Категориите обработвани данни са относно физическата и социалната, семейната и икономическата идентичност, данни за съдебното минало и здравословното състояние на лицата.

За целите на ЗЗЛПСПОИН ДГ "Зорница" обработва лични данни на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, както и лицата, свързани с тях или засегнати от сигнала. Категориите обработвани данни са относно физическата идентичност.

Когато ДГ "Зорница" обработва данни въз основа на съгласие на субекта, личните данни се обработват само ако лицата свободно, конкретно, информирано и недвусмислено са изразили своето съгласие за обработването.

Обработването на данни се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

4. Категории получатели на данни извън ДГ "Зорница".

ДГ "Зорница" не разкрива лични данни на трети страни и получатели, освен ако не е налице законово основание за получаване им.

Получатели на данни съобразно конкретния случай могат да бъдат:

- Членове на Обществения съвет към ДГ "Зорница";
- Държавни органи и органи, натоварени с публични функции, в рамките на техните правомощия (НАП, НОИ, МВР и др.);
- Банки и други финансови институции за нуждите на извършвани плащания във връзка с осъществяваната дейност на ДГ "Зорница";
- Куриерски фирми и пощенски оператори – за нуждите на осъществяване на кореспонденция с физическите лица - субекти на данни.
- Туроператори, застрахователи и хотелиери – за нуждите на осъществяване на пътувания и обучения.

5. Срок за съхранение на данните.

Като администратор на данни ДГ "Зорница" обработва данни за период с минимална продължителност съгласно целите за обработка и предвиденото в действащото законодателство в съответствие с принципа за ограничение на съхранението.

За срок от 50 години се съхраняват данни, свързани с трудовоправни и осигурителни отношения, а останалите данни се съхраняват за срок между 2 месеца и 5 години, според вида на данните, определящи законовото задължение за обработването, включително съхраняването им.

6. Права на физическите лица - субекти на данни.

Предприетите мерки за защита на личните данни в съответствие с изискванията Регламент 2016/679, са насочени към осигуряване правата на субектите, чиито лични данни се обработват, а именно:

- *Право на достъп;*
- *Право на коригиране* на неточни или непълни данни;
- *Право на изтриване (правото да бъдеш забравен)*, ако са приложими условията на чл. 17 от Регламент 2016/679;
- *Право на ограничение на обработването;*
- *Право на преносимост* на данните, ако са налице условията за преносимост по чл. 20 от Регламент 2016/679;
- *Право на възражение,* ако са налице условията на чл. 21 от Регламент 2016/679.
- *Право субектът на данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране*.

Горните права може да упражните чрез отправено искане до Длъжностното лице по защита на данните Павлина Стефанова (писмено или по електронен път). Искането следва да бъде подписано и изпратено на адреса на Павлина Стефанова ada_gdpr@abv.bg

7. Право на жалба до Комисия за защита на личните данни или до съда

Ако смятате, че са нарушени ваши права по Регламент 2016/679, може да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни.

8. Предаване на лични данни в трети страни или международни организации.

ДГ "Зорница" не предава обработваните лични данни в трети държави или международни организации.

9. Въведени от ДГ "Зорница" мерки за защита на личните данни.

ДГ "Зорница" като администратор на лични данни е въвел мерки за ефективна защита на обработваните лични данни и възможност за упражняване правата на субектите на данни, предвидени в Регламент 2016/679, описани във **Вътрешни правила на ДГ "Зорница" за мерките за защита на личните данни**.

Допълнителна информация за мерките за защита на личните данни, предприети от ДГ "Зорница", може да получите от длъжностното лице по защита на данните Павлина Стефанова, като отправите въпросите си на адрес: ada_gdpr@abv.bg