УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: ……
СИЛВИЯ ДИЯНОВА

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗОРНИЦА”, ГРАД ПЛЕВЕН УЧЕБНА 2026/2027 г.

МЕРКИТЕ СА ПРИЕТИ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 11/11.09.2026 г. и са ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ на ДГ „Зорница”, гр.Плевен ,за периода 2024 – 2029 г.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са съобразени с изискванията на ЗПУО, за модернизиране на образователната система и с общия интерес – детската градина да се превърне в привлекателна среда за обучение, възпитание и социализация на децата ,активен участник в модела за „учене през целия живот”

Оценяване на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с ДОС за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с ДОС за инспектирането на детските градини и училищата.

Съобразно изисквания в ЗПУО, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно от комисия в детската градина, чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.

I . ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на образователната институция. Тези дейности се извършват при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образование и обучение и резултатите от него. Този процес се установява на национално, регионално и институционално равнище. Законът за предучилищното и училищното образование регламентира два метода за оценка на качеството, които се намират във взаимовръзка.

Оценката е **вътрешна** (самооценка) и **външна** (инспектиране). При вътрешната оценка образователната институция сама определя **дейностите, процедурите и критериите** за измерване и оценка на качеството на предоставяното от нея образование. Периодът за самооценяване на институцията е за една учебна година. Органи за управление на качеството са директорът на институцията и педагогическият съвет.

Външната оценка се осъществява от НИО по критерии и индикатори, които биха могли да се използват и при самооценяването. Вътрешната оценка не замества външната и обратно, те са взаимно свързани и се допълват.

Качеството на образование се осигурява чрез управление на процеса на развитие на ДГ „Зорница“ град Плевен, при спазване на следните **принципи:**

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между участниците в образователния процес;
3. Прозрачност, публичност и демократичност в процеса за повишаване на качеството; 4. Автономност и самоуправление;

4. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на образователната институция.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Определянето на мисията на детската градина не трябва да се възприема като еднократен акт, резултат от еднолично решение на директора. За да се достигне до най-оптималната и работеща формулировка се анализира състоянието на детската градина и влиянието на външните фактори и съгласуваността с всички заинтересовани страни.

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентностно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност. Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

ВИЗИЯ

Визията е идеалният и желан образ, към който детската градина се стреми. Визията е желаният бъдещ модел, който е резултат от мисленото развитие в перспектива. Тя е движение от онова, което е детската градина в момента и онова, което желаем да бъде. Формулирането на визията се основава на известни факти за дейността и състоянието на детската градина, на надеждите и стремежите за по-добро бъдеще, при отчитане на благоприятните възможности и евентуалните заплахи и опасности. Постигането й е възможно при наличието на най-благоприятните вътрешни и външни условия. Ярката, обоснована и стимулираща към активност визия е основа и условие за създаване на работещ план за действие на детската градина.

Визията трябва да отговаря на следните въпроси:

- Как да се постигне успех в дейността на детската градина?
- Какво е най-важно за потребителите на предучилищното образование?
- Как и с какви средства може да се постигне желаното състояние?
- Кои фактори ще оказват влияние върху дейността на детската градина?
- Кои са евентуалните съмишленици на детската градина за постигане на стратегическите цели?
- По какви критерии и показатели ще се отчита резултатът от релизирането на стратегията? С други думи визията е:

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно и да развие своят потенциал.
2. Качествена и предпочитана среда за деца от 1 годишна и 3 месеца до 3 г., където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Професионална среда за утвърждаване на учители – новатори, които стимулират детето да взема самостоятелни решения, твори индивидуалност и самостоятелност.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

- Непрекъснато повишаване качеството на предлаганото образование и осигуряване на

подходяща подкрепяща образователна среда, адресирана към всяко дете, организирана с подкрепата на семействата на децата, обществената среда и институциите, ангажирани с образование.

- Автономия за определяне на иновативни образователни политики, устройството и дейността на детската градина, организацията, методите и средствата на обучение за осигуряване на качествено предучилищно образование.
- Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца – обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на деца от подготвителните групи и деца от уязвими групи

III. ПРИОРИТЕТИ

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:
- Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:
    - Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:
    - Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
    - Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:
- Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
- Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение
- Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
- Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда.

IV. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

ЦЕЛИ:

- Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование;
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт;
- Използване на нови методи и подходи на педагогическо взаимодействие и обучение /интерактивност, проектна работа/;
- Естетизация и пластичност на образователната среда.

ДЕЙНОСТИ:

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация чрез:

- Разработване на Програмна система с иновативни елементи - три образователни модула, отразяващи професионалните възгледи на педагогическите специалисти и спецификата на образователната институция;
- Разработване и реализиране на План за квалификационната дейност на работещите в образователната институция за учебната 2024-2025 г;
- Изготвяне на анализ и доклад за качеството на предлаганата образователна услуга; • работа по Национални програми и проекти, разработване на вътрешноинституционални проекти във всички възрастови групи;

- Усъвършенстване на процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес;
- Използване на иновативни методи, похвати и форми за повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие;
- Поставяне на детето в активна позиция по отношения усвояването на нови знания и практическото им прилагане чрез СТЕАМ активности;
- Участие на децата в екскурзии, конкурси, състезания, викторини, творчески работилници и др.;
- Създаване на условия за изява на всяко дете и разнообразяване на публичните изяви на децата;
- Извършване на ефективна индивидуална работа с деца със СОП;
- Осъществяване на допълнителна работа с децата за откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал;
- Реализиране на мероприятия зя превенция на насилието и агресията сред децата;
- Стриктно спазване на изискванията: за безопасност на труда и Правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота, емоционалното благополучие и здравето на децата;
- Превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедагогически персонал; здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Разнообразяване и осъвременяване на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти:

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация на всеки учител - провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация;
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет;
- Обмяна на опит и добри практики, открити педагогически ситуации, включване в инициативи по Годишен план на РУО - Плевен, Национален календар за изяви на децата по интереси на МОН и дейности по Културен и Спортен календар на Община Плевен;
- Включване в обучителни програми;
- Предоставяне на възможност за придобиване на по-висока образователно квалификационна степен и професионално-квалификационната степен на педагогическите специалисти;
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби;
- Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща;
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на оценъчни карти;
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

3. Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание

- Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие на 3 - 3,6 год. деца;
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата; • работа в мултиетническа среда;
- Работа с деца със специални образователни потребности;
- Обезпечаване на кадровия състав с помощник на учителя или специални педагози;
- Изграждане на действаща система от консултации за детската градина;
- Интегрирано обучение на деца със СОП или хронични заболявания и деца от уязвими групи;
- Работа с деца недобре владеещи български книжовен език и деца, чиито българският не е майчин език;
- Съвместно обучение и възпитание на деца от различен етнически произход;
- Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси.

4. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца

- Откриване на талантливи деца;
- Изграждане на подходяща среда за насърчаване развиването на потенциала на даровити деца;
- Създаване на условия за изява в образователната институция и извън нея;
- Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива – конкурси, пленери, състезания, концерти и други.

5. Взаимодействие с родителската общност и други заинтересовани страни.

- Повишаване на уменията на екипа за работа с родители;
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата;
- Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за: срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; участие в родителските срещи; консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата; запознаване срещу подпис с Правилника за дейността на ДГ и Правилника за вътрешния ред;
- Периодично и своевременно предоставяне на информация за развитието и успеха на децата в образователно - възпитателния процес;
- Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, екскурзии, годишнини и посещение на културни институции и инициативи;
- Активно взаимодействие с различни заинтересовани институции;
- Активизиране на взаимодействията с родителите: съобщения, анкети, запознаване с постиженията на децата чрез използване на електронен дневник на платформата One book;

- Участие на родители в Обществения съвет на ДГ и в родителските активи на групите.

6. Подобрения във външната и вътрешната среда на ДГ

- Подобряване състоянието на външната среда - планиране, реализация, поддръжка;
- Поддръжка на зелените площи, уредите за игра на двора, изграждане на площадки по БДП;
- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на физическата среда;
- Осигуряване модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение;
- Развитие на работещо ИКТ пространство за създаване и споделяне на електронно образователно съдържание;
- Въвеждане на иновативни технологии в образованието;
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции;
- Оптимизиране на безжичната инфраструктура /Wi-Fi свързаност/ на територията на ДГ.

7. Механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

- Вътрешен: анкети за участниците в образователния процес за установяване тяхната удовлетвореност от качеството, разговори с родителите, попълване карти за самооценка на педагогическите специалисти констатации, изводи и препоръки на директора за повишаване качеството на образованието;
- Външен: оценки и препоръки от РУО, МОН и НИО.

V. ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО. ПРОЦЕДУРА

1. Измерването на постигнатото качество се извършва ежегодно от комисия чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина. Областите, които подлежат на самооценяване са:

- **Управление** - включва ефективното разпределяне, използване и управление на човешките ресурси и партньорства за повишаване на качеството в институцията, в т.ч. дейността на Обществения съвет към детската градина; ефективно лидерство и проактивност на директора, както и управление на финансовите, технологичните и информационни ресурси.
- **Образователен процес**, който включва резултатите от обучение, възпитание и социализация, прилагането на компетентностния подход, екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти. Взаимодействието на образователната институция с родителската общност и с всички други заинтересовани страни.
- **Институционална среда -** включва физическата среда, библиотечно - информационното и здравно осигуряване, развитие на организационната култура на детската градина.

2. **Процедура и етапи на самооценяването:**

- Определяне на комисия/работна група;
- Обучение на членовете на работната група;
- Подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
- Провеждане на информационна кампания сред учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

- Проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на институцията;
- Провеждане на самооценяването;
- Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
- Анализиране на получените резултати от самооценяването;
- Предлагане на мерки за повишаване на качеството на предоставяното образованието, възпитанието и социализацията на всички участници в процеса на самооценяване;
- Изготвяне на доклад - анализ за процеса на самооценяване, оценка на резултатите и постиженията, от проведената дейност от самооценяването;
- Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Докладът от самооценяването съдържа:

- Информация за условията на вътрешната и външната среда, в която функционира детската градина през периода на самооценяването;
- Данни за използваните инструменти при самооценяването;
- Данни за резултатите от самооценяването,
- Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване; • анализ на резултатите от самооценяването;
- Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Отговорници за изпълнение на дейностите са: директор и учителите по групи.
Срок: учебната 2026/2027 г.
Мерките са приети на педагогически съвет – Протокол № 11/11.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН – ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО САМООЦЕНЯВАНЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 г.

№	МЕСЕЦ	ДЕЙНОСТИ	ФОРМА	ОТГОВОРНИК
1.	Май /предходна учебна година/	Избор на комисия по Комисия по качеството за самооценяване и оценка труда на педагогическите специалисти	Провеждане на педагогически съвет	Членове на педагогически съвет
2.	Септември	Актуализиране на критерии и карта за самооценка и оценка на педагогическите специалисти	Заседание на комисията	Членове на Комисия по качеството
3.	Октомври	Провеждане на процедура по самооценяване и оценка на резултатите от труда на ПС	Заседание на комисията	Членове на Комисия по качеството

4.	Април	Провеждане на анкети с всички участници в образователния процес	Анкета	Членове на Комисия по качеството
5.	Юни	Изготвяне на доклад - анализ по самооценяването	Доклад	Председател на Комисията или директор

I.	**Дейности за повишаване качеството на образование**	**Отговорник**	**Срок**
1.	Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността	Педагогически специалисти	През учебната година
2.	Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти за подкрепа личностното развитие на децата	Педагогически специалисти	През учебната година
3.	Ефективно диференциране на задачите и планиране на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.	Педагогически специалисти	През учебната година
4.	Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	Педагогически специалисти	През учебната година
5.	Целенасочена квалификация на учителите	Директор	През учебната година
6.	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ .	Педагогически специалисти	През учебната година
II.	**Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати**	**Отговорник**	**Срок**
1.	Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на децата	Педагогически специалисти	Постоянен

2.	Анализ на възпитателно-образователния процес входно и изходно ниво, годишни резултати с предходната година.	Педагогически специалисти	Постоянен
3.	Отчет на реализираните дейности по иновативните елементи на Програмната система - изяви, брой включени деца, междуинституционални взаимодействия, участие на родители	Педагогически специалисти	Постоянен
4.	Изграждане на позитивна атмосфера в ДГ - занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база	Педагогически специалисти, директор	Постоянен
5.	Изработване на карта за оценка на резултатите положения труд на педагогическите специалисти		
III.	**Дейности за популяризиране дейността на образователната институция**	**Отговорник**	**Срок**
1.	Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост	Директор, педагогически специалисти	Постоянен
2.	Популяризиране на добри практики	Педагогически специалисти	Постоянен
3.	Разширяване на съвместни дейности с родители, здравно образование, екологично възпитание, спортни мероприятия	Педагогически специалисти	Постоянен
4.	Организиране на изложби, базари, концерти	Педагогически специалисти	Постоянен
5.	Разширяване на партньорството и взаимодействието между ДГ, училището, родителската общност и социалните партньори	Директор, педагогически специалисти	Постоянен
IV.	**Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в ДГ**	**Отговорник**	**Срок**
1.	Проверка на електронен дневник, тематично разпределение и задължителна документация	Директор, главен учител	Ежемесечно
2.	Отчетна и финансова документация. Сведения за спазване организацията на режима, присъствия и отсъствия на децата	Директор	Месечно
3.	Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата и педагогическите ситуации и постиженията на децата	Директор	Седмично, контролна дейност